

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

протокол №05 від 19.03.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії

Мар'янівської СР

від 16.09.2025р. № 56/5

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

***Бранського ліцею Мар'янівської селищної ради
Луцького району Волинської області
на 2025-2029 роки***

ЗМІСТ

I	Цінності закладу	3
II	Місія закладу	3
III	Візія закладу	3
IV	SWOT-аналіз	4
V	Освітнє середовище	9
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	Система оцінювання	13
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	Педагогічна діяльність	17
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	
VIII	Управлінські процеси	23
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм Ефективність	
8.2.3.	кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
8.2.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
8.2.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
IX	Ризики реалізації стратегії	28

I. Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Якість освіти.
3. Прозорість та відкритість закладу.
4. Здоровий спосіб життя.
5. Академічна свобода.
6. Національно-патріотичні та культурні традиції.
7. Партнерські стосунки.
8. Навчання протягом всього життя.
9. Екологічна культура.

II. Місія закладу:

- створення умов для розвитку всіх дітей з урахуванням їхніх схильностей, можливостей та пізнавальних інтересів. Виховання відкритих, суспільно активних людей, які володіють необхідними уміннями і компетенціями для подальшого навчання та реалізації в кар'єрі;
- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та його самобутності;
- удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

III. Візія закладу:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна; індивідуальна - екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна;
- робота за програмою «Творчість».

IV. SWOT-аналіз

Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Заклад розташований у екологічно чистій місцевості, проектна потужність - 320 учнів. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів - 12 учнів. У освітньому закладі функціонує 5 навчальних кабінетів, класні кімнати, спортивна зала, комбінована майстерня, бібліотека, їдальня, кабінет медичної сестри, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора, методичний кабінет, учительська. Територія закладу площею 2,6 га. На території розміщено двоповерхова будівля, котельня та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я, окремий вхід і заїзд, зелені насадження, квітники. Класні кімнати для учнів початкових класів, знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи. Комп'ютерний клас налічує одиниць техніки та кабінет хімії, який частково забезпечений спеціальним обладнанням. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Наявний стадіон, спортивні майданчики, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 50 посадкових місць. Наявні внутрішні санвузли. Дві автономні котельні на газ та тверде паливо. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Проводиться підготовча робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.	Рік побудови – 1976, заклад потребує ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну. У закладі відсутнє тимчасове укриття. Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження. В кабінетах оновити матеріально-технічне забезпечення. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Модернізувати харчоблок-здійснити ремонт та встановити обладнання відповідно до вимог НАССР. Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. Обладнати ресурсну кімнату та кімнату довіри. Оновити програмне забезпечення.

Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень. Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо). Проводиться моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.	Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у кабінетах. Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групово, індивідуальна, фронтальна, колективна). Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само- та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання. Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час правового режиму воєнного стану. Залучити учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.

Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Освітній процес забезпечують 22 педагогічних працівники: 11(50%) вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 8 (36,4%) – «спеціаліст першої категорії», 2 (9,1%) – «спеціаліст другої категорії», 1 (4,5%) – «спеціаліст». Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність тощо. За підсумками навчального року вчителі аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Педагоги працюють з обдарованими учнями. Щороку учні здобувають призові місця на II та III етапах предметних олімпіад. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання	Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів. Вчителі не проходять сертифікацію. Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички педагогів. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, досягнути більшої результативності в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини; комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради, оперативних нарад, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.	
---	--

Управлінська діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки здобувачів освіти до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Заклад має річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. У закладі освіти здійснено самооцінювання освітньої діяльності: 2020-2021 н.рік – комплексне самооцінювання 2021-2022 н.рік – початкова ланка освіти 2022-2023 н.рік – освітнє середовище 2023-2024 н. рік – система оцінювання знань учнів 2024-2025 н.рік - педагогічна діяльність педагогічних працівників. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти. Керівництво	Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Провести самооцінювання за усіма напрямами та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. У закладі відсутні STEM курси, курси з робототехніки. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Створити платформу для організації дистанційного і змішаного навчання. Вести

систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання, сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Оновлено вебсайт . Заклад повною мірою забезпечений педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів. Другий рік ведуться електронні класні журнали та щоденники. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з даного питання з учнями та батьками.	електронний обіг документів, звітів. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Зібрати інформацію про дітей з ООП.
---	---

V. Освітнє середовище

5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
3. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
4. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
5. Модернізація інфраструктури закладу.

5.2. Операційні цілі:

Шляхи реалізації	2025	2026	2027	2028	2029
5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки. Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	серпень-вересень				
Встановлення системи відеоспостереження	Серпень 50000грн				
Частковий ремонт приміщень закладу	червень липень	червень липень	червень липень	червень липень	червень липень
Капітальний ремонт харчоблоку			Червень липень 1000000грн		
Облаштування зон відпочинку та місць сидіння. Обладнання ігрових майданчиків			вересень		
Реконструкція фасаду закладу.				червень 7000000 грн	липень
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї			серпень		
Впровадження енергозберігуючих технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	Заміна електричних лампочок на енергозберігаючі 5500 грн	Завершити заміну вікон та дверей на енергозберігаючі 200000 грн			

Заміна даху на будівлі закладу					Червень-серпень 5000000грн
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання	Протягом року	Протягом року	Протягом року		
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики, хімії				пр.року	
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр.		Протягом року			
Модернізація харчоблоку			Протягом року		
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення		квітень	травень	червень	
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення			пр.року		
5.2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів		пр.року			
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року				
Обладнання Кімнати довіри				серпень	
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень				
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати вбиральні)				пр.року	
Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання		Протягом року			
Проведення спільних заходів із спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами		Протягом року			

Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів			Протягом року		
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу			Протягом року		

VI. Система оцінювання

6.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

6.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>	<i>2028- 2029</i>	<i>2029- 2030</i>
6.2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН		пр.року			
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями			Протягом року		
6.2.2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі					

Проведення внутрішніх моніторингів якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:					
-українська мова та література;				листопад	
-зарубіжна література;					жовтень
- іноземні мови (англійська, німецька);	листопад				
- математика;	січень, лютий				
- я досліджую світ; досліджуємо природу; природознавство;			листопад		
- біологія;				грудень	
- географія;			грудень		
- фізика;		листопад			
- хімія;				лютий	
- здоров'я, безпека та добробут, етика, основи здоров'я;	грудень				
- історія, правознавство, громадянська освіта;			січень, лютий		
- технології, трудове навчання;				квітень	
-інформатика;					грудень
- захист України	березень				
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;		лютий			
- фізична культура;			квітень		
- курси, факультативи					
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- результатів навчальних досягнень учнів з освітніх предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень

- Порівняльний аналіз між результатами ДПА (НМТ) та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень
Участь в міжнародних моніторингових дослідженнях PISA, TIMSS та інших (відповідно до вибору)					
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Налагодження співпраці з ВНЗ, коледжами та проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	червень	червень	червень	червень	червень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень

Організація роботи із здібними та обдарованими учнями.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Організація само- та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само- та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Створення банку відеофрагментів само- та взаємооцінювання	Вересень жовтень				

VII. Педагогічна діяльність

7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проектна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

7.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029	2029- 2030
7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8,9 класів	лютий				
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Цифровізація педагогічної діяльності.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця		пр.року			
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти);					

перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)					
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи;	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

- електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних					
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	пр.року				
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	пр.року				
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;		листопад			
- духовно-морального виховання;			січень		
- військово-патріотичного виховання;				квітень	
- екологічного виховання;					березень
- формування здорового способу життя;	жовтень				
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками				листопад	
- роботи учнівського самоврядування		квітень			
7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямками, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року
Атестація педагогічних працівників:	2025	2026	2027	2028	2029
<i>І.Мороз Т.М, 2021, вища</i>		+			

2.Сторожук О.В., 2021, вища		+			
3.Яцейко О.С., 2024, вища					+
4.Бабюк О.Г., 2023, перша				+	
5. Осоховська М.С., -		+			
6. Тітус Н.Ф., 20, перша					
7.Сторожук С.В., 2020, перша	+				
8.Рожновська М.С., 2020, перша	+				
9.Левицька А.В., 2020, перша	+				
10.Куліба Н.В., 2021, вища		+			
11.Озірська В.В., 2024, вища					+
12.Войціцька Ж.А., 2023, вища				+	
13.Свентик Л.С., 2023, вища				+	
14.Мельник В.В., 2020, вища	+				+
15.Лагановська О.В., 2023, вища				+	
16.Шкабура Л.О., 2021, вища		+			
17.Шишка Б.Є. 2023, перша			+		
18.Ковальчук О.А., 2021, вища		+			
19.Куліба С.М., 2024, вища					+
20.Пундик І.С., 2021, друга		+			
21.Ковальчук В.В., 2022, спец.			+		
22.Названська О.М., 2023, перша				+	
23.Прокоп'юк Т.В., 2021, друга		+			
Добровільна сертифікація педагогів					
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проходження добровільного навчання освітніх експертів					
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	вересень				
7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти					

Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.			пр.року		
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, вивчення та поширення КПД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності					
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)					
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

VIII. Управлінські процеси закладу освіти

8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Інформатизація управлінської діяльності. Робота у системах управління освітою «Курс.ШКОЛА», АІКОМ.
2. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
3. Дотримання принципів академічної доброчесності
4. Ведення електронних журналів та щоденників «SMART школа»

8.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>	<i>2028- 2029</i>	<i>2029- 2030</i>
8.2.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)					червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	Травень червень				
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	Травень - серпень				
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище				пр.року	
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом2. Система оцінювання					пр.року
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність					
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти	пр.року				
Проведення самооцінювання базової ланки освіти		протягом року			

Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками			пр.року		
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень				
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень				
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень			
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками			листопад		
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби				січень	
- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад

- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Обладнання Куточка розвантаження			липень		
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»		вересень			
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року				
8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Аналіз забезпечення кадрами	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	2	2	3	5	6
Аналіз вакантних місць	0	0	0	0	0
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%				

Аналіз атестації педагогічних працівників	18%				
Аналіз сертифікації	0%				
Аналіз навчання освітніх експертів					
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи Школи молодого педагога (за потреби)					
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	130	115	92	90	84
Спільна розробка нового Статуту закладу	вересень				
Спільна розробка нового колективного договору	грудень				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій				січень	
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Впровадження курсів за вибором		STEM	STEM	STEM	STEM

		робототех ніка	робототех ніка	робототех ніка	робототех ніка
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогів, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	Презентація напрацювань гуртка «Художня обробка деревини» та робіт у техніці «Ниткова графіка»	Майстер-клас з лозоплетіння	Майстер-клас з випалювання по дереву	Майстер-клас з ниткової графіки	
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)					
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)					
8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності					
Оновлення та оприлюднення положення закладу про академічну доброчесність (за потреби)					
Організація та проведення заходів з питання академічної доброчесності	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази інформаційних матеріалів		січень			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			березень		

IX Ризики реалізації Стратегії

1. Продовження воєнного стану.

Можливі наслідки: неможливість реалізувати в повному обсязі стратегічні завдання Стратегії, зміни щодо формату та ефективності проведення заходів Стратегії через впроваджені безпекові обмеження.

Стратегія управління ризиками: формування альтернативного плану проведення заходів Стратегії. Пошук шляхів вирішення завдань через зменшення кількості учасників, розподіл за групами, активне застосування засобів дистанційних технологій.

2. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.

Можливі наслідки: зниження мотивації педагогів, батьків, здобувачів освіти щодо реалізації основних стратегічних завдань, загроза реалізації заходів Стратегії.

Стратегія управління ризиками: постійна співпраця із відділом освіти, молоді, спорту та охорони здоров'я Мар'янівської селищної ради, засновником закладу освіти; залучення благодійних коштів та коштів, не заборонених законом.

3. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.

Можливі наслідки: необхідність змін або доповнень Стратегії.

Стратегія управління ризиками: посилення мотивації громадськості щодо важливості та актуальності пріоритетних напрямів освітньої політики держави.