

СХВАЛЕНО

рішенням педради

протокол від 28.08.2026 р.№1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 28.08.2026 №64

директор  Жанна ВОЙЦІЦЬКА



ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку

Бранського ліцею

I. Загальні положення

Правила внутрішнього розпорядку (далі - Правила) складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів ліцею, взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу - учнів, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогічних працівників, в тому числі керівників — директора та/або його заступників, інших працівників ліцею.

1.1. Правила ґрунтуються на принципах поваги та толерантності, в умовах абсолютної неприпустимості проявів дискримінації, приниження та тиску щодо особистості учня в ліцеї.

1.2. Правила вважаються чинними по факту затвердження директором ліцею і діють до прийняття нового документа (нових Правил), розробленого і затвердженого у встановленому порядку.

1.3. Правила є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх працівників ліцею, незалежно від посади, рівня освіти та професійної підготовки, кваліфікаційної категорії та навантаження, належності до професійної спілки тощо, поширюються на всіх учнів 1-11-х класів ліцею на їхніх батьків.

1.4. Правила поділяються на групи, що в сукупності складають цілісну структуру. Кожна складова триєдиної структури спрямована на конкретний об'єкт/суб'єкт колективних відносин в ліцеї, враховує його специфіку, роль і функцію в системі життєдіяльності ліцею.

1.5. Правила спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для спільної успішної діяльності членів колективу ліцею і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу та організації праці у ліцеї.

1.6. Дисципліна у ліцеї забезпечується, перш за все, самодисципліною та самоконтролем з боку усіх учасників освітнього процесу та заохочення з боку керівництва ліцею. До порушників дисципліни, враховуючи заподіяне, застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу, передбачені правилами, укладеними договорами, чинним законодавством України.

II. Права та обов'язки учнів

2.1. Учні ліцею мають право на:

- безпечні умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- користування інфраструктурою ліцею з порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- формування відчуття корпоративної приналежності, поваги до традицій ліцею;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні морально-етичних норм поведінки у соціумі.

- участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

2.2. Учні ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- неухильно дотримуватися правил безпечної поведінки;
- відповідально ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та даних Правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитися до громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

III. Правила поведінки учнів у ліцеї

3.1. Основні принципи етики спілкування:

- учні ввічливо поведуться з оточуючими, вітаються із працівниками ліцею, батьками та гостями закладу;
- спілкування зі старшими, однолітками має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Учень не повинен допускати принизливих й образливих висловів, вживати ненормативну лексику тощо;
- у будь-яких проблемних ситуаціях у стосунках з іншими учень має звернутися до директора, завуча, вчителя, адже їхній досвід і педагогічна майстерність допоможуть уникнути багатьох проблем.

3.2. Зовнішній вигляд

В гімназії відсутня форма єдиного зразка, що дозволяє учням реалізувати свою індивідуальність. Але при цьому одяг має бути охайний, підібраний з усвідомленням того, що класичні правила дрес-коду не передбачають одягати в освітні установи декольтовані, вкорочені блузки, «топіки»; дуже короткі спідниці; шорти тощо; спортивний одяг (окрім уроків фізкультури та спортивних змагань); одяг для літнього відпочинку; вбрання із забороненими чи суперечливими надписами, символікою і атрибутикою.

3.3. Щоденна організація освітнього процесу

- Учні приходять до ліцею за 10-15 хвилин до початку занять за розкладом; верхній одяг залишають у класній кімнаті.
- Учень зобов'язаний підготувати своє робоче місце до початку уроку, виклавши на парту все необхідне: підручник, зошит, пенал тощо.

На перерві варто подбати про свої фізіологічні потреби, щоб не порушувати хід уроку і не пропустити щось важливе.

- Використання мобільних телефонів та планшетів під час уроку можливе лише з освітньою метою та з дозволу вчителя. В інших випадках мобільний телефон

має бути вимкнений або знаходитись на беззвучному режимі. Вчитель має право вимагати перебування телефонів у спеціально передбаченому місці (бокс, окрема парта тощо).

3.4. Безпека учасників освітнього процесу

- Учня категорично заборонено без дозволу адміністрації (класного керівника) виходити за межі території ліцею під час освітнього процесу.
- Про всі позаштатні ситуації необхідно терміново сповістити директора, завуча або педагогічних працівників.
- Знаходячись у черзі в їдальні, необхідно дотримуватись правил техніки безпеки та гарного тону, за можливості пропускати молодших за віком.
- Відвідування їдальні учнями ліцею під час уроку суворо заборонено.

3.5. Поводження з майном

- Учня категорично заборонено приносити до ліцею речі, що не використовуються в освітньому процесі.
- Учні зобов'язані берегти майно закладу, зелені насадження на території, бережливо поводитися зі своїми речами та речами інших учасників освітнього процесу.
- У разі знаходження загублених речей необхідно повідомити адміністрацію або класного керівника.
- Учні зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу ліцею, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог.
- У разі навмисного пошкодження майна школи батьки учня зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки в установленому порядку.

IV. Правила внутрішнього розпорядку для працівників

Відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», основних нормативних документів пов'язаних з середньою освітою тощо, з метою забезпечення дотримання трудової дисципліни, підвищення якості та продуктивності праці запроваджуються наступні правила внутрішнього розпорядку для працівників.

4.1. Трудова дисципліна базується на свідомому і сумлінному виконанні працівниками ліцею своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і освітнього процесу. Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного, адміністративного та громадського впливу тощо, що здійснюються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.1.1. Правила внутрішнього розпорядку для працівників ліцею враховують умови трудової діяльності в ліцеї та відповідають законодавчим засадам та принципам побудови трудових відносин з працівниками ліцею.

4.1.2. Всі питання, пов'язані з застосуванням Правил внутрішнього розпорядку для працівників, вирішує адміністрація ліцею, в межах своїх повноважень та у

спосіб, передбачений укладеними договорами та чинним законодавством України.

4.2. Всі працівники ліцею зобов'язані:

4.2.1. Працювати чесно і добросовісно, виконувати обов'язки відповідно до чинного законодавства України, суворо дотримуватися режиму роботи закладу, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Статуту, посадової інструкції тощо;

4.2.2. Дотримуватися вимог техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;

4.2.3. Берегти приміщення ліцею, обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, а також інше майно, що перебуває в приміщенні ліцею;

4.2.4. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я учнів та оточуючих людей, в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території ліцею;

4.2.5. Проходити медичні огляди у визначені чинним законодавством України терміни у відповідності з інструкцією про проведення періодичних медичних оглядів.

4.3. Обов'язки, що їх виконує кожен працівник ліцею за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначаються посадовими інструкціями і положенням, трудовим договором тощо.

4.4. Завідувач господарством визначає об'єм і характер роботи технічного персоналу ліцею з урахуванням навантаження в межах робочого дня.

4.5. Вчителі ліцею зобов'язані:

4.5.1. Підвищувати свій професійний рівень і педагогічну майстерність;

4.5.2. Виконувати освітню програму для досягнення учнями визначених результатів навчання;

4.5.3. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.5.4. Дотримуватись педагогічної етики;

4.5.5. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.5.6. Формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.5.7. Виховувати в учнів повагу до української мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, а також світової культурної спадщини й історії та дбайливе ставлення до довкілля;

4.5.8. Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.5.9. Захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню чи розповсюдженню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

4.5.10. Приймати участь у нарадах, педрадах, засіданнях, методичних об'єднаннях та інших заходах ліцею;

4.5.11. Вчителі з'являються у ліцей не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку свого уроку;

4.5.12. Вчитель, який не має можливості з'явитись на свої уроки вчасно, зобов'язаний попередити про це адміністрацію ліцею завчасно;

4.5.13. Вчитель повідомляє учнів про закінчення уроку і дозволяє вийти з класу;

4.5.14. Вчителі повинні завершувати урок вчасно і не затримувати дітей після дзвінка на перерву.

4.5.15. При організації харчування вчитель молодших класів супроводжує учнів в їдальню;

4.5.16. Вчитель несе відповідальність за збереження майна у кабінеті під час уроку та за збереження в належному стані майна ліцею, щодо якого вчитель є матеріально відповідальною особою;

4.5.17. Закріплення робочих місць за учнями проводять у кабінетах вчителів, класні керівники пропонують схему розподілу робочих місць;

4.5.18. Вчитель зобов'язаний на вимогу адміністрації ліцею вийти на заміну уроків відсутнього колеги;

4.5.19. Вчителі зобов'язані слідкувати за виконанням учнями правил, режиму роботи ліцею, санітарно-гігієнічних вимог тощо;

4.5.20. Підтримувати позитивний емоційно-психологічний клімат в освітньому соціальному середовищі ліцею;

4.5.21. Своїм рівнем інтелектуальних та творчих досягнень та завдяки процесу постійного професійного вдосконалення сприяти затвердженню та закріпленню позитивного іміджу ліцею.

4.6. Адміністрація ліцею зобов'язана:

4.6.1. Неухильно дотримуватись чинного законодавства України про працю, правильно організувати працю всіх працівників у відповідності з їх фахом і кваліфікацією;

4.6.2. Організовувати та удосконалювати освітній процес, сприяти прояву педагогічної ініціативи, створювати умови для вибору вчителями форм, методів, засобів навчання;

4.6.3. Надавати відпустки працівникам ліцею відповідно до графіку відпусток;

4.6.4. Доводити до відома вчителів ліцею в кінці навчального року (до надання відпустки) педагогічне навантаження в наступному навчальному році;

4.6.5. Забезпечувати дотримання у ліцеї санітарно-гігієнічних норм і правил збереження майна ліцею, безпеку учнів тощо;

4.6.6. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, належне технічне обладнання всіх робочих місць, створювати здорові та безпечні умови праці, необхідні для виконання працівниками ліцею трудових обов'язків;

4.6.7. Організовувати та забезпечувати харчування учнів;

4.6.8. Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням умов оплати праці і використанням фонду заробітної плати;

4.6.9. Своєчасно забезпечувати ліцей навчально-наочними посібниками, господарським інвентарем, спортивним інвентарем, іншими необхідними матеріалами;

4.6.10. Захищати професійну честь і гідність працівників ліцею, чуйно ставитись до їх повсякденних турбот.

V. Правила внутрішнього розпорядку для батьків

5.1. Права батьків:

- захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси учнів;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини (учня);
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (учнів) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та її освітньої діяльності;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею (батьківській раді тощо), у випадку їх створення; вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у ліцеї, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази ліцею, брати участь у їх реалізації на засадах благодійності;
- звертатися до працівників ліцею у встановлений спосіб в індивідуальному порядку щодо вирішення питань з організації навчання, виховання та розвитку дитини (учня), проблем в учнівському колективі тощо;
- вимагати дотримання в ліцеї всіх необхідних та достатніх правил безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

5.2. Обов'язки батьків:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей (учнів) повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- піклуватись та слідкувати за станом фізичного та психічного здоров'я дітей (учнів). Батьки зобов'язані у випадку виявлення будь-яких симптомів чи обґрунтованих побоювань щодо погіршення стану дитини (учня) невідкладно повідомляти про це відповідальних працівників ліцею;
- сприяти виконанню учнем освітньої програми та досягненню дитиною передбачених для неї результатів навчання;
- дотримуватися Статуту, цих правил, інших внутрішніх документів ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг, сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дитини (учня);
- підтримувати в установленій спосіб зв'язок з класним керівником та адміністрацією ліцею через попередньо домовлені канали комунікації;
- за умови запрошення чи отримання попереднього погодження від адміністрації ліцею відвідувати ліцей для з'ясування і обговорення питань навчання, виховання і розвитку дитини (учня), відвідувати батьківські збори та індивідуальні зустрічі та інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та ліцею.

5.3. Батькам забороняється:

- застосовувати щодо дитини (учня) будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускатися жорстокого поводження з дитиною (учнем);
- обговорювати чи з'ясовувати у приміщенні та на території школи будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з учнями (як зі своїми дітьми, так і з іншими дітьми) без присутності працівників закладу;
- перешкоджати своїми діями освітньому процесу в тому числі (але не обмежуючись) – відволікати вчителів від виконання своїх обов'язків для вирішення організаційних, господарських питань, з'ясовувати непорозуміння тощо;
- відправляти та дозволяти дітям (учням) відвідувати ліцей у випадках, коли у них були виявлені симптоми хвороби чи хворобливого стану, які можуть створювати небезпеку виникнення чи поширення захворювання в колективі ліцею (зокрема, але не обмежуючись, вірусними інфекціями). Батьки повинні користуватись принципом розумної обережності та соціальної відповідальності і демонструвати повагу до всіх учасників освітнього процесу в ліцеї, піклуючись таким чином про їхнє здоров'я. У будь-якому випадку у разі наявності перших симптомів чи підозр захворювання дитини (учня), батьки інформують медичний персонал ліцею;
- надавати дітям (учням) будь-які медикаменти або медичні препарати для самостійного застосування в ліцеї. Будь-які медикаменти можуть прийматися/застосовуватись дитиною (учнем) в ліцеї виключно під контролем та після дозволу відповідного медичного працівника ліцею;
- розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з вчителями та працівниками без присутності адміністрації ліцею;
- перебувати на території ліцею без запрошення або без згоди (наданої в явному вигляді) адміністрації ліцею. При цьому під час такого санкціонованого перебування на території ліцею батьки можуть заходити та перебувати в місцях, де відбувається освітній процес, лише у присутності та на запрошення відповідального вчителя, повинні завжди мати при собі наданий їм адміністрацією знак відвідувача ліцею та дотримуватись правил техніки безпеки в ліцеї;
- перебувати на території ліцею у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;
- палити у приміщенні та на території ліцею.

VI. Матеріальна відповідальність

6.1. Учень, який привласнив чужі речі або заподіяв майнову шкоду іншій особі, несе відповідальність передбачену чинним законодавством України.

6.2. У разі підтвердження фактів привласнення чужих речей або заподіяння майнової шкоди іншій особі, до учня (його батьків) також застосовуються дисциплінарні стягнення.

6.3. У разі спричинення збитків іншій особі, батьки учня, який заподіяв такі збитки, несуть матеріальну та/або іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.4. Батьки несуть матеріальну відповідальність перед ліцеєм за пошкодження майна ліцею їхніми дітьми.

6.5. Кожен учень самостійно вживає розумних заходів для збереження належного йому майна.

6.6. Ліцей не несе відповідальності за зберігання та збереження речей учня ліцею.

VII. Прикінцеві положення

7.1. В результаті зарахування до ліцею учень та його батьки погоджуються дотримуватись Правил та підтверджують розуміння їх важливості. Учень та його батьки є відповідальними за виконання та/або невиконання Правил.

7.2. Ці Правила розповсюджуються на всіх учнів ліцею та є обов'язковими для виконання на всій території ліцею, а також під час проведення заходів, які здійснюються в рамках діяльності ліцею.

7.3. Учень не має права здійснювати дії, що є небезпечними для його життя і здоров'я та/або життя і здоров'я оточуючих, зокрема, під час перебування на території ліцею та/або під час проведення заходів, які здійснюються в рамках діяльності ліцею.

7.4. За порушення цих Правил та/або Статуту учень притягується до відповідальності, яка буде визначена ліцеєм у відповідності до Статуту, положень договору про надання освітніх послуг та чинного законодавства України.

7.5. Ці Правила розроблені ліцеєм з урахуванням та для захисту інтересів учасників освітнього процесу. Ліцей залишає за собою право за необхідності змінювати та/чи доповнювати ці правила в односторонньому порядку, виходячи з інтересів всіх учасників освітнього процесу

7.6. Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу ліцею.